

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета (протокол № 2 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.В.Кривова
(приказ № 112/1 от 30.08.2022)

**«Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
МКОУ СОШ с УИОП №2 им.А.Жаркова**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом и другими локальными актами МКОУ СШ с УИОП №2 им.А.Жаркова.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СШ с УИОП №2 им.А.Жаркова (далее Учреждение).

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

1.4. Положение принято педагогическим советом Учреждения и утверждено приказом директора. При его разработке учтены мнения обучающихся и родителей, высказанные на заседании Совета школы.

1.5. Действие Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ СШ с УИОП №2 им.А.Жаркова, а также на граждан, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования и изъявивших желание пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации

2.1. Текущему контролю успеваемости (далее — текущий контроль) подлежат все обучающиеся, получающие образование в Учреждении.

2.2. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам триместра(четверти) или полугодия.

2.3. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражает их в рабочей программе по учебному предмету.

2.4. Предметом текущего контроля является уровень сформированных знаний, умений, навыков и компетенций. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.

2.5. К устным формам контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным формам контроля относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и

т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, ВПР.

2.7. К практическим формам контроля относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, нормативов по военно-прикладным видам; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Особенности текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно, «плотность» оценок должна быть достаточная или высокая. В среднем учащийся должен быть опрошен не менее одного раза за три-четыре урока.

Для текущего контроля успеваемости используются разнообразные, взаимно дополняющие друг друга формы контроля.

Оценочные процедуры – контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Составление контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для оценочных процедур осуществляется учителем с учетом следующих требований: КИМ должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета; в КИМ включаются задания базового и повышенного уровней.

Установленное время, перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения оценочной процедуры.

Объем времени на оценочные процедуры не превышает 10% времени на изучение предмета. Запланированные оценочные процедуры обеспечиваются качественными КИМ.

Оценочные процедуры планируются с учетом графиков ВПР, НИКО, РДР, НД. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок после длительного отсутствия обучающегося.

Лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с тематическим планированием, отметки выставляются своевременно.

Контрольные работы проводятся в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом, не чаще одного раза в 2,5 недели.

Отметки за контрольные работы выставляются своевременно.

Не допускается проведение контрольных и проверочных работ на последнем уроке четверти (триместра) и на первом уроке по предмету после каникул (за исключением, если на изучение отводится 1 час в неделю).

При наличии неудовлетворительных отметок за проверочные и контрольные работы своевременно проводится корректирующая работа, работа над ошибками и т.д.

2.9. Особенности промежуточной аттестации.

Во 2-11 классах выставляются триместровые (четвертные, полугодовые) отметки, если недельная нагрузка по учебному предмету составляет не менее одного часа. Отметки по предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений, и по курсу

ОРКСЭ в 4 классе оцениваются «зачёт» / «незачёт».

Триместровая (четвертная) /полугодовая отметка успеваемости выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний. При учебной нагрузке 1 час в неделю триместровая (четвертная) /полугодовая отметка по предмету выставляется при наличии не менее трёх отметок, при нагрузке 2 часа - не менее 6-и отметок и т.п.

Учащиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Триместровая (четвертная) /полугодовая отметка выставляется за два дня до начала каникул.

За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.

Обучающие, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера и т.д.) 30% учебного времени, могут быть не аттестованными. Для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный маршрут, вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.10. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. При обучении обучающихся 1 класса используется только содержательная оценка по всем предметам. Объектом оценки предметных результатов является освоение учащимися предметных знаний и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые предметные результаты. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

В учебном процессе для выявления причин затруднения в освоении предметных результатов проводятся диагностические работы, для определения уровня освоения предметных результатов – промежуточные и итоговые проверочные работы.

2.10.1. При определении уровня сформированности **навыков чтения** необходимо учитывать:

- понимание прочитанного текста;
- способ чтения;
- правильность;
- выразительность
- темп чтения;
- умения и навыки работы с текстом.

Высокому уровню развития навыка чтения соответствует в 1 классе плавный слоговой способ чтения: 25-30 слов.

Понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного, найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Среднему уровню сформированности навыка чтения соответствует в 1 классе слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения: 20-25 слов.

Учащийся не может понять отдельные слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти слова и выражения в тексте, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню сформированности навыка чтения соответствует чтение по буквам в 1 классе или по слогам в 2-4 классах при темпе чтения: менее 20 слов.

Непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

2.10.2. При выявлении обученности *по русскому языку* необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

При оценке каллиграфии:

Высокий уровень - письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочета.

Среднему уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 несущественных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине) и 1-2 негрубых недочета.

Низкому уровню развития каллиграфического письма соответствует письмо, которое в целом не соответствует норме, небрежное, неразборчивое с помарками.

К числу негрубых недочетов относятся:

- частичные искажения формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, недописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

При оценке орфографии:

Высокий уровень - письмо без ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу.

Средний уровень - число ошибок не превышает 5, и работа не содержит более 5-7 недочетов.

Низкий уровень - письмо, в котором число ошибок и недочетов превышает указанное выше количество.

Оценка устной речи осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- последовательность изложения;
- культура речи.

Высокому уровню развития устной речи соответствуют полные, правильные, связные, последовательные ответы ученика без недочетов или допускается не более одной неточности в речи.

Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответа.

Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении предложений.

2.10.3. При определении уровня сформированности умений и навыков *по математике* необходимо учитывать сформированность устных и письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать задачи, ориентироваться в геометрических понятиях.

Оценка уровня развития устных вычислительных навыков:

Высокий уровень - осознанное усвоение изученного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро.

Средний уровень - ученик в ответах допускает некоторые неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приемы вычислений.

Низкий уровень - ученик допускает незнание большей части программного материала.

Письменные вычислительные навыки:

Высокому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно.

Среднему уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено не более трех грубых ошибок.

Низкому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых ученик допускает более 3 грубых ошибок.

Умения решать задачи:

Высокому уровню сформированности умения решать задачу соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения, точно сформулировать ответ на вопрос задачи).

Среднему уровню соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает отдельные

неточности в формулировках, допускает ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя. При этом в ответах должно быть не более 1 грубой и 3-4 негрубых ошибок.

Низкому уровню соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубых ошибки.

Умение ориентироваться в геометрических понятиях.

Высокому уровню сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая, луч, отрезок, ломаная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.

Среднему уровню соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур.

Низким уровнем определяются знания и умения, несоответствующие указанным требованиям.

2.10.4. Определение уровня развития умений и навыков по программе *«Окружающий мир»* производится в соответствии с требованиями программ на основе анализа результатов бесед, наблюдений, практических работ.

Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений. Ученик может установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применить свои знания на практике.

Среднему уровню развития умений и навыков соответствуют ответы, построенные как правильные, логически законченные рассказы, но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывает взаимосвязи явлений, испытывает трудности в применении своих знаний на практике.

Низкому уровню соответствуют ответы, в которых обнаруживается незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

2.10.5. Трimestровые (четвертные), годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.

3. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы, который обсуждается на педагогическом совете до начала учебного года.

Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, тест, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, устный экзамен по билетам, собеседование, зачёт, защита реферата или проекта, творческая работа, комплексная работа, сдача норм ГТО, ВПР.

В классах с углублённым изучением предметов и профильных классах возможна форма экзамена как в устной, так и в письменной форме.

3.3. Перечень предметов переводных экзаменов определяет педагогический совет не позднее 1 октября текущего года.

3.4. Материалы работ для годовой промежуточной аттестации составляются учителем, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации должны отражать назначение работы, документы, определяющие содержание работы, структуру работы, время выполнения, систему оценивания результатов выполнения отдельных заданий и работы в целом.

3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета организации досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора Учреждения.

3.6. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Учреждения. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.7. Учащимся, заболевшим в период переводных экзаменов, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо учащиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

3.8. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Отметки, при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации, выставляются в соответствии с данным положением.

Положительным результатом выполнения итоговых работ считается правильное выполнение не менее 50 % заданий базового уровня.

3.10. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена: а) устного — в день его проведения; б) письменного — до начала следующего экзамена. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в графу «экзамен».

3.11. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают переводные экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через неделю после окончания учебного процесса. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель и согласовывает с заместителем директора по УВР. Повторные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий для повторных экзаменов и сроки их проведения утверждаются приказом директора школы.

3.12. В случае неудовлетворительной отметки, полученной на повторном экзамене, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету годовая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Итоговая отметка по

всем предметам учебного плана во 2-4 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

3.13. Не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в ___ класс «условно».

3.17. После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована».

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.19. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.20. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) учащегося о неудовлетворительных результатах по итогам учебного года или переводных экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.22. В условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) итоговые годовые работы проводятся по всем предметам учебного плана в тестовой форме, в том числе по физкультуре.

4. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.3. В заявлении указываются:

— сроки прохождения промежуточной аттестации;

— период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом организации).

4.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления
- прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные
- общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

4.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

4.6. Экстерн зачисляется в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном настоящим положением. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

4.9. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

4.10. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

4.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

4.12. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

4.13. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

- 4.14. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.
- 4.15. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).
- 4.16. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.
- 4.17. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
- 4.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца
- 4.19. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Учреждения.

5. Оформление документации по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 5.1. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в соответствии с требованиями, установленными к ведению классных журналов.
- 5.2. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету составляется протокол. Срок хранения протокола – 3 года.
- 5.3. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.
- 5.4. Родителям (законным представителям) обучающегося в Учреждении должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, решение об условном переводе обучающегося в следующий класс, в случае возникновения подобной ситуаций. Копии этих сообщений с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.