

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКОУ СОШ с УИОП №2

им. А. Жаркова

С.Л. Тиминова

Протокол №1 заседания
Педагогического совета от
«29» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с документами, включёнными в
федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений: - отслеживание обновлений ФСЭМ; - выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ; - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ; - регистрация и заполнение документов; - в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

3.1.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.1.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.2.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МКОУ СШ с УИОП №2 им.А.Жаркова г.Яранск.

3.3.2. Заведующий библиотекой (библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.3.3. Заведующий библиотекой(библиотекарь) обновляет списки писателей иностранных агентов, который ведет Министерство Юстиции Российской Федерации и контролирует наличие в школьной библиотеке.

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов

3.4.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Заведующий библиотекой (библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г Яранск запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г Яранск запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г.Яранск .

3.4.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде МКОУ СШ С

УИОП №2 им А.Жаркова, г Яранск запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г.Яранск ;

3.4.6. Заведующий библиотекой (библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г Яранск . После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г.Яранск , заведующий библиотекой (библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г.Яранск .

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда МКОУ СШ С УИОП №2 им А.Жаркова, г Яранск запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой (библиотекарь).