

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СШ с УИОП №2
им.А.Жаркова г.Яранска

О.В.Кренева
от 30.08. 2022 №112/1

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Кировской области по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ(далее ВПР).	По мере издания	директор школы	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Ознакомление учителей-предметников с образцами и описанием ВПР в 2022-2023 учебном году, включая демонстрационные варианты работ, запланированные к проведению в компьютерном формате.	По мере размещения на соответствующих ресурсах	методист, руководители методических объединений	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении ВПР в осенний и основной периоды в 2022-2023 учебном году	сентябрь, февраль-март, в соответствии с графиком проведения ВПР	директор школы	Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающих справедливую,непротиворечивую оценку образовательныхрезультатов обучающихся
1.4	Составление школьного графика проведения ВПР согласно Плану-графику, а также Порядку проведения ВПР в осенний период (по программам предыдущего учебного года) в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	заместители директора	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся.
1.5.	Составление школьного графика проведения ВПР в основной период согласно Плану- графику, а также Порядку проведения ВПР в осенний период в 2022-2023 учебном году.	февраль	заместители директора	

1.6	Подготовка документов по итогам проведения ВПР в 2022-23 учебном году (протоколы, анализы работ, приказ)	август 2023	директор, заместители директора	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР.				
2.1	Проведение заседаний методических объединений учителей с целью актуализации проблемных моментов по результатам анализа проведения ВПР в 2021-2022 учебном году с целью предупреждения таковых в процессе подготовки к ВПР в 2022-2023 учебном году.	февраль-март	методист, руководители методических объединений	Повышение качества организации проведения ВПР
2.2.	Акцентирование внимания обучающихся на заданиях, сходных с заданиями ВПР из тематических банков заданий при подготовке к текущему контролю по соответствующему модулю.	сентябрь-апрель	учителя-предметники	
2.3.	Системная работа учителей, способствующая повышению уровня сформированности регулятивных и познавательных УУД: - планирование вместе с учениками выполнения заданий, объяснений ученикам правил выполнения; - контроль процесса выполнения заданий учениками (полнота и последовательность); - контроль оформления работ в соответствии с требованиями критериев проверки.	в течение года	учителя-предметники	
2.4.	Участие в работе вебинаров по вопросам Порядка проведения ВПР	в течение года	заместители директора, учителя-предметники	
2.5	Проведение заседаний методических объединений учителей с целью обсуждения критериев проверки ВПР в 2022-2023 учебном году.	в течение года	методист, руководители методических объединений	
3. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы ВПР				
3.1.	Своевременное формирование заявки на участие в ВПР в осенний период по соответствующему учебному предмету в параллелях 5-9 классов через личный кабинет на портале ФИОКО.	согласно Порядку и графику проведения	заместители директора, ответственный координатор	Обеспечение функционирования информационной системы ВПР
3.2	Своевременное формирование заявки на участие в ВПР в основной период по соответствующему учебному предмету в параллелях 5-11 классов через личный кабинет на портале ФИОКО.			
3.3	Своевременный сбор результатов и загрузка форм с результатами через личный кабинет на портале ФИОКО.			

4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР					
4.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в течение года	директор школы заместители директора школьный координатор	Готовность к проведению ВПР	
4.2.	Размещение на сайте организации актуальных материалов по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.		школьный координатор ответств. за ведение сайта		Информированность всех участников образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания
5. Контроль организации и проведения ВПР					
5.1.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	в течение года	директор школы заместители директора школьный координатор педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов	
5.2.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению результатов.		директор школы зам. по УВР педагоги ОО		Предупреждение необъективных результатов
5.3.	Обеспечение внутришкольного контроля выполнения ООП по каждому учебному предмету согласно графику оценочных процедур.		директор школы заместители директора		
6. Анализ результатов и подведение итогов ВПР					
6.1.	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе учебной параллели классов.	Ноябрь 2022г., август 2023 г.	директор школы заместители директора руководители ШМО	Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета	
6.2.	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе образовательной организации.				
6.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам ВПР.				
6.4.	Анализ выполнения мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2022-2023 учебном году	до 25.05.23	заместители директора		

