

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы  
администрации района,  
начальник финансового управления  
администрации района  
Беляева Л.В. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации  
МКОУ СШ с УИОП №2  
им. А. Жаркова г. Яранска  
Киселева Г.В. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ СШ с УИОП №2  
им. А. Жаркова г. Яранска  
Кренева О.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 12/5 от 27.01.2023

ПРИНЯТО:  
на собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 27.01.2023  
Председатель собрания  
трудоого коллектива  
МКОУ СШ с УИОП №2  
им. А. Жаркова г. Яранска  
Чистополова С.М. \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**МКОУ СШ с УИОП №2 им. А.Жаркова**  
(новая редакция)

## I. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 им. А. Жаркова г. Яранска Кировской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Яранского района от 30.12.2011 № 1317 (в действующей редакции) «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», с учетом Примерного положения об оплате труда работников подведомственных областных государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Министерством образования Кировской области 29.06.2018, на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Яранского района, подведомственных администрации Яранского района, утвержденного постановлением администрации Яранского муниципального района от 26.01.2023 г. №50.

1.2. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников Школы, функции и полномочия учредителя которой осуществляет от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области администрация Яранского муниципального района Кировской области (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. Общие положения;

1.3.2. Порядок и условия оплаты труда:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – оклады) работников Школы по профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ);

- размеры выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Школы согласно приложению;

- размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Школы.

1.3.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей.

1.3.4. Другие вопросы оплаты труда работников Школы.

1.4. Положение об оплате труда работников Школы утверждается директором Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы по согласованию с администрацией Яранского муниципального района Кировской области (далее – администрация Яранского района) в ведомственной подчиненности которого находится Школа, в соответствии с примерным положением об оплате труда работников.

1.5. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада по должности, а также выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности.

1.9. Должности, включаемые в штатное расписание Школы, должны строго соответствовать уставным целям Школы, а их наименования соответствовать единому тарифно - квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

1.10. Объем фонда оплаты труда работников Школы индексируется в соответствии с правовыми актами Правительства Кировской области, в порядке установленном нормативным правовым актом администрации Яранского района.

1.11. При повышении размеров окладов работников Школы размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.12. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

1.13. Дифференциация размеров окладов по должностям осуществляется с учетом сложности и важности выполняемых работ, определяемых директором Школы.

## II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда работников, занимающих должности работников Школы:

Минимальные размеры окладов, устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

- работников общеобразовательных учреждений:

Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4732 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4909 рублей
должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	13 147 рублей
должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	7356 рублей

2.2. Основные условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии:

Минимальные размеры окладов, устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: библиотекарь, библиограф, звукооператор, художник по свету.	5610 рублей
---	-------------

2.3. Основные условия оплаты труда работников, замещающих общепрофессиональные должности руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов и служащих:

Минимальные размеры окладов, устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ “Общепрофессиональные должности служащих первого уровня”	4732 рубля
должности, отнесенные к ПКГ “Общепрофессиональные должности служащих второго уровня”	4909 рублей
должности, отнесенные к ПКГ “Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня”	5787 рублей

2.4. Основные условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих:

Минимальные размеры окладов, устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

профессиональная квалификационная группа “Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня”	4557 рублей
профессиональная квалификационная группа “Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня”	4732 рубля

2.5. Выплаты компенсационного характера

В Школе устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам образовательных организаций, которые не образуют новый оклад.

Выплаты компенсационного характера производятся на основании приказов директора Школы в пределах фонда оплаты труда работников в виде процентной надбавки к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

#### **Размеры и условия выплат компенсационного характера.**

2.5.1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата.

Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается директором Школы по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных

факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

За иные особые условия работы устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Учреждение, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (д/оклада), ставки заработной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение	10
Специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (класс, группа) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Работник учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками)	10

#### 2.5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности работника педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада
Классное руководство (дифференцированно, в соответствии с нормой наполняемости классов)	- до 10% учителям 1-4 кл. - до 15% учителям 5-11 кл.
Проверка тетрадей (дифференцированно, в соответствии с нормой наполняемости классов)	- до 10% начальные классы, (от ставки учителя) - до 15% учителям старших классов (устанавливается от количества часов) - русский язык и математика – до 15%;

	- иностранный язык – до 10%; - физика, химия – до 8% - география, биология – до 5%
Заведование кабинетом, мастерскими	до 15
Руководство методическим объединением (районным, школьным).	до 15

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

Педагогическим работникам Школы, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительно устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а так же в классе – комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), в размере 5000 рублей (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах). Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника Школы с его письменного согласия приказом директора.

#### 2.5.3. Выплаты за сверхурочную работу.

Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

#### 2.5.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### 2.5.5. Выплаты за работу в ночное время

Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

#### 2.6. Выплаты стимулирующего характера

В целях повышения результативности и качества труда в Школе устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, которые не образуют новый оклад.

Положением предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

- выплаты за наличие квалификационной категории; выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячные выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования;
- выплаты за работу в образовательных организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;
- премиальные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Школы в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

#### **Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:**

2.7.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за инициативу, творчество, проведение значимых мероприятий, высокое качество образования. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не носит регулярного характера и может устанавливаться в процентном отношении к окладу или в абсолютном размере за проведение значимых для образования мероприятий и высокое качество образования.

2.7.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников Школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2.7.3. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению директора для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

- до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель»;

- до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

- до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

2.7.4. Выплата за наличие квалификационной категории в Школе устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	8

2.7.5. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы.

Размеры стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы в процентном отношении к окладу:

Стаж непрерывной работы	Надбавка
от 1 года до 3 лет	5 %
от 3 лет до 10 лет	10 %
свыше 10 лет	15 %

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией Школы.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из Школы до дня приема в Школу прошло не более трех месяцев.

Для определения стажа непрерывной работы в Школе создается комиссия по определению стажа непрерывной работы. Состав указанной комиссии и порядок ее работы утверждаются директором Школы.

2.7.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором локальным нормативным актом по Школе. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.7.7. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и высшего образования и устроившимся впервые на работу (за исключением совместительства) по специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня или в год получения профессионального образования соответствующего уровня в Школу (далее - молодые специалисты).

Выплата назначается на период первых трех лет работы в организации.

Размер выплаты устанавливается в следующем порядке:



Период работы в образовательной организации	Размер персонального повышающего коэффициента от оклада (должностного оклада)
первый год работы	0,35
второй год работы	0,3
третий год работы	0,2

Статус молодого специалиста может быть продлен на период до трёх лет в следующих случаях:

при прохождении срочной воинской или альтернативной службы;

при нахождении в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.7.8. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора Школы в пределах средств на оплату труда работников Школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2.7.9. Премияльные выплаты устанавливаются в соответствующем порядке, на основании следующих видов выплат работникам, исходя из занимаемых должностей и устанавливаются по результатам за конкретный месяц:

Наименование должности	Виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (данный показатель учитывает, в том числе систематическое проведение здоровьесберегающих мероприятий в урочной и внеурочной деятельности).</li> <li>• Участие в педагогических чтениях, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах («Учитель года», "Мой лучший урок" и другие) не ниже районного уровня в течение рассматриваемого периода.</li> <li>• Участие в работе методического объединения.</li> <li>• Наличие систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемому предмету.</li> <li>• Наличие опубликованных методических материалов, обобщенного педагогического опыта (на муниципальном, региональном и всероссийском уровне).</li> <li>• Участие в инновационной и экспериментальной работе (за каждый вид деятельности) – наличие авторских программ, методик, технологий, участие в работе опытно-экспериментальных площадок, работа по программам профильного и углубленного изучения предметов, реализация индивидуальных образовательных программ.</li> <li>• За организацию работы и высокую результативность: туристической и краеведческой работы; внеклассной работы; работы с будущими первоклассниками (на период занятий); экологической работы в школе.</li> <li>• Достижение обучающимися высоких показателей, рост качества образованности обучающихся.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка призеров и участников Международных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.</li> <li>• Подготовка призеров и участников Всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.</li> <li>• Подготовка призеров и победителей областных олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.</li> <li>• Подготовка призеров и победителей районных олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.</li> <li>• Подготовка золотых и серебряных медалистов.</li> <li>• Стабильное качество знаний, умений и навыков обучающихся.</li> <li>• Результативность обучения (показатели учитываются до очередной ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)).</li> <li>• Средний балл по итогам ГИА по обязательным предметам (в форме ЕГЭ ГВЭ для выпускников 11 классов, в форме ОГЭ, ГВЭ - для выпускников 9 классов) в учреждении не менее среднего показателя области</li> <li>• Отсутствие обоснованных обращений родителей учащихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;</li> <li>• Индивидуальная работа с отстающими обучающимися, с обучающимися из социально неблагополучных семей, с семьями таких обучающихся.</li> <li>• Проведение исследовательской творческой работы и подготовка проектной документации.</li> <li>• Подготовка лабораторных работ по биологии, химии, физике (при отсутствии в штатном расписании должности лаборанта).</li> <li>• Связь с социумом, участие в реализации муниципальных программ, муниципальных проектов.</li> <li>• Работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в методических семинарах на базе школы, выступление с обменом опыта работы на городских, районных и областных мероприятиях.</li> <li>• За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета, попечительского совета и т.п.</li> <li>• Содержание цветников, ведение работы по благоустройству территории учреждения</li> <li>• Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Работники школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание цветников, ведение работы по благоустройству территории учреждения</li> <li>• Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.).</li> <li>• Оперативное принятие мер по устранению последствий аварий, чрезвычайных ситуаций</li> <li>• Особый режим работы водителя школьного автобуса, уборка гаража и техническое обслуживание транспорта</li> <li>• Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов</li> <li>• Выполнение обязанностей ответственного за охрану труда и технику безопасности</li> <li>• Активное участие к подготовке и проведению общественно значимых мероприятий.</li> <li>• Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности</li> </ul>

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. Условия оплаты труда директора Школы, заместителей директора Школы.**

3.1. Заработная плата директора Школы, заместителей директора, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад директора, устанавливается трудовым договором, заключенным между директором Школы и его работодателем.

3.3. Должностной оклад директора Школы устанавливается в зависимости от группы по оплате труда Школы.

Порядок отнесения Школы к группе по оплате труда устанавливается администрацией Яранского района.

Группа по оплате труда Школы устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Яранского района.

3.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора, его заместителей, устанавливается администрацией Яранского района в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда Школы.

3.5. Директор школы не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей и средней заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора, его заместителей).

3.6. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Яранского муниципального района Кировской области, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Кировской области иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области.

Информация о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей, может по решению администрации Яранского района также размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

3.8. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностного оклада директора Школы.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору, заместителям директора в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.10. Глава Яранского района устанавливает директору Школы выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения Школой целевых показателей эффективности работы, утверждаемых администрацией Яранского района. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются администрацией Яранского района.

3.11. Выплаты стимулирующего характера директору Школы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Яранского района за счет средств, предусмотренных Школе на оплату труда с начислениями.

3.14. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.15. Должностной оклад директора Школы устанавливается трудовым договором, заключенным между директором и администрацией Яранского района.

#### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Оплата труда работников Школы, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 2.6.2 Положения. В исключительных случаях допускается увеличение объема более 9 часов в неделю с разрешения работодателя.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

4.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

4.4. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

4.5. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 4.2. Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

4.7. Нормирование труда в Школе осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Школы (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы

сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Директор Школы в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

4.9. Работникам Школы может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Школы.

4.10. Работникам Школы, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного, местного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.